

	Prévention des conflits d'intérêts au CHU de Toulouse		Page n°1 sur 3 SG/BM	
	Plan d'actions – état d'avancement à juin 2017		Date : 15 juin 2017	

Légende :

Action réalisée	13	39%	Action en cours	11	33%	Action non débutée	9	27%
------------------------	-----------	------------	------------------------	-----------	------------	---------------------------	----------	------------

1. Le cumul d'activités (5/9)

Objectif	Déclinaison	Référent	Délai de mise en œuvre
Rénover le cadre et mettre à jour la politique du CHU en matière de cumul	Mettre à jour la procédure de délivrance des autorisations de cumul pour le personnel non médical	DRH	Juin 2017
	Mettre à jour la procédure de délivrance des autorisations de cumul pour le personnel médical	Facultés DAM	Juin 2017
	Mettre les nouvelles procédures à jour et les formulaires en ligne sur le portail « prévention des conflits d'intérêt »	DRH DAM Direction communication	Juin 2017
Organiser actions de sensibilisation, formation, information	Communication d'un flyer lors du prochain de numéro Trait d'Union	DRH/DAM Direction communication	Juillet 2016
	Rédaction d'une fiche à intégrer au livret remis aux nouveaux arrivants	DRH/ Direction communication	Été 2017
	Faire communication sur les règles de cumul lors des journées des nouveaux agents ou praticiens y compris junior	Facultés DRH/DAM	Septembre 2016
Faire bilan rétrospectif annuel des autorisations de cumul	Réaliser un bilan des autorisations de cumul du personnel médical	Facultés DAM	Mars 2017
	Réaliser un bilan des autorisations de cumul du personnel non médical	DRH	Mars 2017
	Analyse par la commission de prévention des conflits d'intérêts et réévaluation de la politique du CHU si besoin	J. Laggarigue	Mars 2017

2. Les associations domiciliées au CHU (2/5)

Objectif	Déclinaison	Référent	Délai de mise en œuvre
Mettre en œuvre un droit de regard sur l'action des associations au CHU	Centraliser la gestion des associations	Secrétariat général	Janvier 2017
	Rédiger et diffuser des procédures d'instruction des demandes de domiciliation et de renouvellement	Secrétariat général	Janvier 2017
	Organiser une gestion documentaire des associations au CHU	Secrétariat général -DAJ- DSIO	Mai 2017

Légende :

Action réalisée	13	39%	Action en cours	11	33%	Action non débutée	9	27%
------------------------	-----------	------------	------------------------	-----------	------------	---------------------------	----------	------------

	Rédiger un rapport annuel et le présenter à la commission de prévention des conflits d'intérêts	Secrétariat général	T1 2018
Recenser les associations domiciliées au CHU	Contacteur l'ensemble des pôles et des directions de site pour affiner la liste des associations domiciliées au CHU transmises par la préfecture	Secrétariat général	Juin 2017

3. Les relations avec l'industrie pharmaceutique (2/8)

Objectif	Déclinaison	Référent	Délai de mise en œuvre
Formaliser une politique d'intervention du visiteur médical au CHU de Toulouse	Mettre en place un sous-groupe de travail	Pr. Montastruc Pr. Senard DRCI/DAJ	Mars 2017
	Elaborer une charte de la visite médicale au CHU de Toulouse	Pr. Montastruc Pr. Senard DRCI/DAJ	Juin 2017
	Référencer les visiteurs médicaux	Pr. Montastruc Pr. Senard DRCI/DAJ	Septembre 2017
	Faire signer la charte du visiteur médical à chaque responsable de service	Pr. Montastruc Pr. Senard DRCI/DAJ	Septembre 2017
	Définir les modalités de présentation du démarchage	Pr. Montastruc Pr. Senard DRCI/DAJ	Septembre 2017
	Opérer un recensement annuel des moments de convivialité et le présenter à l'instance de prévention des conflits d'intérêt	direction de la communication	Septembre 2017
Favoriser la connaissance des règles	Mettre en place une rubrique sur le portail « prévention des conflits d'intérêt »	DirCom	Mai 2017
	Organiser des actions de sensibilisation lors des journées « nouveaux arrivants »	Facultés DAM DRH	Juin 2017

4. Renforcer le régime de déclaration d'intérêts (2/6)

Objectif	Déclinaison	Référent	Délai de mise en œuvre
Mettre en œuvre le nouveau dispositif réglementaire concernant la déclaration	Faire connaître les nouvelles règles	Secrétariat général	Mars 2017

Légende :

Action réalisée	13	39%	Action en cours	11	33%	Action non débutée	9	27%
------------------------	-----------	------------	------------------------	-----------	------------	---------------------------	----------	------------

d'intérêt et de patrimoine de certains cadres hospitaliers (emplois fonctionnels)	Les mettre en œuvre pour les catégories concernées	Secrétariat général	Juillet 2017
Discuter l'opportunité d'étendre le principe de la déclaration d'intérêt à l'ensemble des responsables hospitaliers (cadres et médecins)	Revisiter le formulaire de déclaration d'intérêts et le mettre en ligne dans la rubrique intranet dédiée à la prévention du conflit d'intérêt	Secrétariat général	Septembre 2017
	Lancer une campagne annuelle auprès de l'ensemble du personnel du CHU	Secrétariat général	Juin 2017
Améliorer la transparence des déclarations d'intérêt des professionnels du CHU	Centraliser ces déclarations dans la rubrique interne dédiée	Secrétariat général	Septembre 2017
	Centraliser ces déclarations dans une rubrique internet dédiée (avec un outil ergonomique à développer)	Direction de la communication	Décembre 2017

6. Mettre en place des organes, outils, instances de prévention (2/5)

Principes	Application	Référent	Délai de MEO
Créer une instance de prévention « commission de prévention des conflits d'intérêt »	La créer, l'installer et définir ses modalités de travail avant présentation aux instances centrales du CHU	Pr. Laggarigue SG	Installation mars 2017
Donner de la visibilité à la politique de prévention des conflits d'intérêt au CHU	Mettre en place le portail d'information « prévention des conflits d'intérêt » sur le site internet : charte de déontologie, accès vers formulaire de déclaration d'intérêt et cumul d'activité	Pr. Laggarigue SG/ Direction de la communication	Mai 2017
Mise en place d'une charte de déontologie commune à tous les champs et déclinable en domaines spécifiques (achats, transfert de technologie, recherche, etc)	Annexe au règlement intérieur Remise à tout nouvel arrivant Distribution large à tout le personnel du CHU	Pr. Laggarigue Secrétariat général	Octobre 2017
Organiser un contrôle a minima et a posteriori	Vérifier que l'enseignement de la prévention des conflits d'intérêt est suffisant en formation initiale et continue des professionnels de l'hôpital	Pr. Laggarigue Facultés DAJ	Juin 2017
Discuter l'opportunité de mettre en place un déontologue au CHU de Toulouse		Instance de prévention	Décembre 2017