

## Bienvenue sur la plateforme de téléconsultation du CHU de Toulouse

Ce guide vous accompagne pas à pas pour réaliser vos téléconsultations en toute sérénité.



### Avant de commencer

#### Matériel nécessaire

- ✓ Ordinateur, tablette ou smartphone
- ✓ Caméra et microphone fonctionnels
- ✓ Connexion internet stable
- ✓ Navigateur récent (Chrome, Firefox, Edge)

### Les étapes de la téléconsultation

#### 17 1. Réception du SMS et/ou de l'email

1


#### Réception de SMS et/ou d'email

Vous recevez une invitation par SMS ou email dès que le service crée la téléconsultation. Cette invitation par email et/ou SMS précise les informations éventuelles à préparer pour votre rdv. Vous recevrez également un rappel 24 heures avant puis un second rappel 2 heures avant votre téléconsultation.

Bonjour  
 Votre RDV en téléconsultation est confirmé  
 Vendredi 29 mai à 13h00  
 Marie-Aline Durand

Consultez les instructions pour votre rendez-vous : <https://playground.omnicare.fr/appointment/>

En cas d'imprévu, contactez le secrétariat pour modifier ou annuler votre rendez-vous



**Votre rendez-vous en téléconsultation est confirmé**

Vendredi 29 mai • 13h00  
avec Marie-Aline Durand

Accéder à la téléconsultation

👉 Instructions 👈

En cas d'imprévu, merci de contacter le secrétariat de l'hôpital.

👉 Préparez le rendez-vous dès maintenant 👈

Vous pouvez partager des documents avant la téléconsultation pour améliorer votre prise en charge lors du rendez-vous

Envoyer des documents au praticien



**Testez votre matériel**

Connectez-vous avant votre rendez-vous pour vérifier que votre caméra et votre micro fonctionnent bien



**Besoin d'aide ?**

En cas de problème technique, consultez le [centre d'aide](#)



**Un imprévu ?**

Pas d'inquiétude, contactez le secrétariat pour modifier ou annuler votre rendez-vous

 2. Préparation de la téléconsultation

**Depuis le SMS et/ou l'email, vous accédez à la téléconsultation**

Dès réception du SMS ou de l'email, vous pouvez accéder à la téléconsultation afin de tester votre configuration au plus tôt.

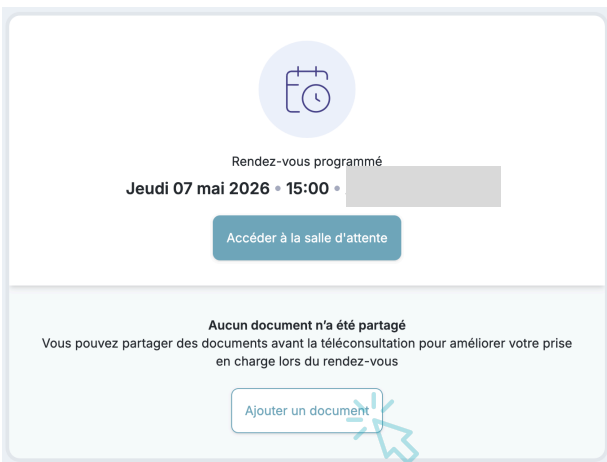
Si vous le souhaitez ou si demandé, vous pouvez en amont du rendez-vous, ajouter des documents. Pour cela :

2

1. Cliquer sur "Ajouter un document"
2. Renseigner le code reçu par SMS ou email
3. Ajouter vos documents
4. Cliquez sur "Envoyer les documents"

 Vous pouvez supprimer un document avant l'envoi, ensuite il ne sera plus possible de le supprimer.

1



2



3



4



### 3. Réalisation de la téléconsultation

#### Accéder à la téléconsultation

Quelques minutes avant l'heure du rendez-vous, cliquez sur la téléconsultation concernée.

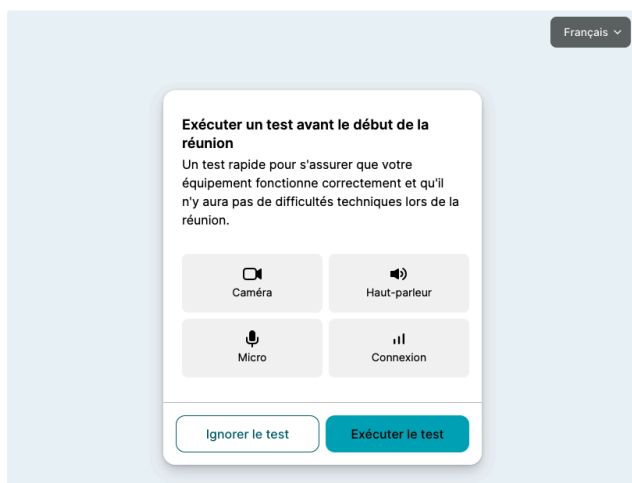
Cliquez sur « Demander l'autorisation » pour activer caméra et micro. Un test technique est proposé (facultatif mais recommandé) : « Exécuter le test » ou « Ignorer le test ».

Si la connexion est instable lors du test, activez « Économie de données ».

Cliquez sur « Accéder à la réunion ».

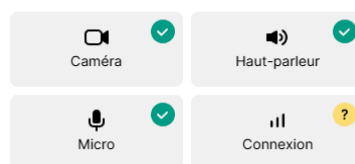
 *Effectuez le test technique avant votre téléconsultation pour éviter toute mauvaise surprise.*

3



#### Il se peut que vous rencontriez des problèmes

Certains périphériques multimédias peuvent ne pas fonctionner correctement. Consultez nos étapes pour vous aider à résoudre tout problème.



#### Mode économie de données

Baisser la résolution du flux vidéo pour fluidifier cet appel




[J'ai besoin d'aide pour résoudre ce problème](#)

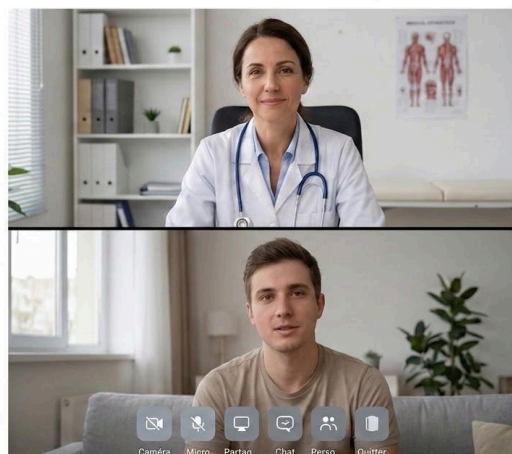
#### Pendant la téléconsultation

Il est possible, pendant la téléconsultation, de partager un nouveau document. Se rendre dans l'espace de partage de documents. Utiliser le code envoyé, bien cliquer sur "Envoyer les documents".

Vous avez accès à nouveau à l'écran partagé avec le médecin après l'envoi du document.

 *Pensez à cliquer sur "Envoyer les documents"*

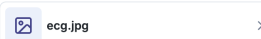
3



#### Envoyer des documents médicaux

Améliorez la prise en charge en partageant des documents avec votre praticien (ordonnance, lettre d'adressage, résultats d'analyse...)

+ Ajouter d'autres documents



Envoyer les documents



## 4. Des questions ?

### En cas de question concernant votre rdv

---

#### Appelez le secrétariat

Pour toute question concernant votre téléconsultation, appelez le numéro du secrétariat qui vous a été transmis dans le courrier de rendez-vous.

### En cas de problème technique

---

#### ⚠ Problèmes fréquents et solutions

- Caméra/micro non détecté : vérifiez les autorisations de votre navigateur dans les paramètres.
- Problème de connexion : rechargez la page ou changez de navigateur.

#### ☎ Besoin d'aide ?

- Documentation complète : découvrez notre [centre d'aide](#) →
- Vous y trouverez le mail de notre équipe support ainsi que le numéro à contacter en cas de problème technique

